

連絡メール用メールアドレスの登録方法 及び 受信後の対応について

【メールアドレスの登録方法について】 登録期間：4月15日～4月24日

すでに送信した方には、登録完了のメールが送信されています。

以下の手順で、携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を `si1979rn@sendai-c.ed.jp` にしてください。
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文 1行目に **学年、学級、出席番号、児童名（フルネーム）** を書き、メールを送信してください。

例) 1、1、1、鈴木一郎

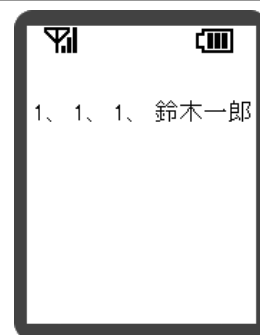
※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※児童1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

■ 2次元バーコード対応の携帯電話をご利用の方

右のバーコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。その後は、本文の「学年・学級・出席番号・児童名」を書き換え、送信してください。



※兄弟・姉妹の登録は、同じメールアドレスでも、お手数ですが、お一人ずつ、本文に「学年、組、出席番号、児童名」を書き、登録をお願いします。兄弟分をまとめて登録することはできません。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。

※「学年、学級、出席番号、児童名」が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:022-222-4078)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、件名を変えずにメールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

※返信は、そのままの内容でお送りください。

返信されたメールの確認処理は、コンピュータが自動的に行いますので、送信されたメールの本文に、**伝達事項の追記やファイルを添付してメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。**

ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※迷惑メール対策で、パソコンからのメールを拒否するような設定をしているかどうかご確認ください。連絡メールが拒否される場合があります。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

ご不明な点はお問い合わせください。