

通信表作成マニュアル

1. 通信表にあたって

- ・この通信表はエクセルで構成
- ・3枚綴りの通信表
- ・1枚目：表紙
- ・2枚目：成績等
- ・3枚目：生活の様子や，所見等

2. エクセルの構成について

- ・それぞれのタグに基本データを入力する。それらのデータが”表紙”，”1学期用”にリンクされるように計算式がつくられている。

3. タグの説明

原簿：生年月日，氏名，担任名等の3年間変わらない基本的なデータの入力タグ

表紙：通信表の1枚目の部分，学籍番号，氏名，担任名がこの場所に反映。

1学期用（1ページ目）：

主に，各教科の評価規準の観点の文言，観点評価，評定が反映。

（2ページ目）：

モジュール選択，総合，出欠の記録，行動の記録等が反映。

2学期用：2学期のデータが反映。

成績一覧：各教科の観点別評価と評定が一覧となって反映。

国語：各教科の観点別評価，評定を入力タグ。上記の成績一覧に反映される

総合：総合的な学習に関するデータを入力

選択 M：モジュール選択の評価と評定を入力

選択 A：3学年の5教科選択の評価と評定を入力

選択 B：3学年の4教科の選択の評価と評定を入力

出欠：出欠の記録を入力

係活動：委員会や学級の係，部活動名を入力

受賞：受賞を入力

行動：行動所見を入力

所見：所見を入力

4. 入力の仕方について

【原簿】

- ・一つ一つのセルにきちんと，氏名（漢字），氏名（ひらがな），生年月日の数字をきちんと入力する。《次ページ参照》
- ・保護者氏名等，通信表に関係ないデータについて入力する必要はありません。

注意

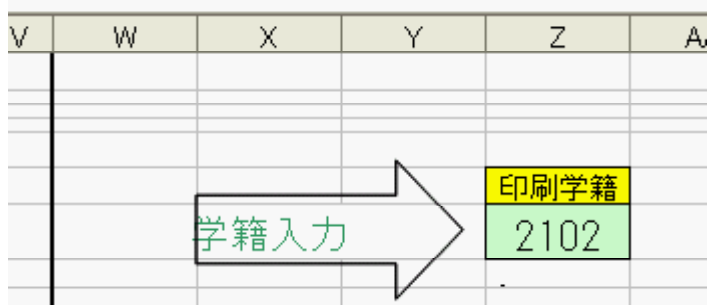
この通信表は2クラス（2学年用）としてプレゼンされています。

従って，生徒数を増やさないといけない場合，すべてのタグで3組の男子は95列から女子は120，4組の男子は140，女子は170の列からスタートという風に統一してください。

学籍No	学籍組	学籍番号	2年学籍		3年学籍		学籍番号	生徒氏名	ふりがな	生年月日				性別
			学籍組	学籍番号	学籍組	学籍番号				年	月	日	日生	
1101	1	1	2101	1	1			木村 拓哉	きむら たくや	平成10	年4	月20	日生	男
1201	2	1	2102	1	2			草薨 剛	くさなぎ つよし	平成11	年1	月10	日生	男

【表紙】

- ・データが反映される部分なので，学校名，年度等共通の部分を変更してください。
- ・印刷をする場合，[z , 7](セル)に学籍番号を半角数字で入力すると，その生徒の表紙が現れ，印刷可能となります。
- ・印刷セル [z , 7](セル)に学籍番号を入力すると学籍番号，生徒氏名，担任氏名が自動的に反映されます。



【1 学期用】

- ・2 ページにわたっているが，すべて別のタグから反映されるページなので入力するのは印刷する時である。
- ・印刷をする場合，[f , 1](セル)に学籍番号を入力することによって，そのページが各生徒のシートになるので，そのまま印刷することができます。

B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	初めは			2102			次は			2103					

【2 学期用】

- ・2 学期の時に印刷するページです。1 学期同様の操作で印刷します。

【成績一覧】

- ・各教科の観点別評価，評定の確認画面です。
- ・すべて各教科で入力した観点別評価，評定が反映されます。入力画面ではありません。
- ・各教科の先生方に回覧し，確認，訂正チェックに活用してください。
- ・回覧すると，この画面に赤を入れてくる先生がいますが，原簿を訂正することを忘れないでください。この画面では訂正はできません。

各教科で点検し、OKならサインをお願いします																	
1学期評価一覧										○先生		●先生		◎先生			
国語										社会				数学			
学籍No	性別	生徒氏名	I	II	III	IV	V	評定	I	II	III	IV	評定	I	II	III	IV
2101	m	木村 拓哉	A	A	A	A	A	5	C	C	C	C	1	A	B	B	A
2102	m	草薨 剛	C	C	C	C	C	1	C	C	C	C	1	C	C	C	C
2103	m	0	C	C	C	C	C	1	C	C	C	C	1	C	C	C	C
2104	m	0	C	C	C	C	C	1	C	C	C	C	1	C	C	C	C

【国語（各教科）】

- ・各教科の観点別評価，評定を入力する画面です
- ・各学校，各教科によって，さまざまな評価がされているはずですが。その評価手法をここでは示してはいません。よって各学校で行っている評価を継続してください。
- ・基本的に観点別評価と評定を入力すれば，【1学期用】のシートに反映されます。

注意

別紙の参考画面を見ればわかるかと思いますが，関心・意欲の観点別評価を [e , 5] (セル)，考え方 [f , 5] (セル)，評価 [j , 5] (セル) という風に，この入力場所は変えないでください。うまく【1学期用】のページに反映されなくなります。

くれぐれもいろいろなデータを入力して，評価の参考にする場合は，L以降のセルを使用してください。

Ub		=原簿!K5																		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	57	58	59	60	61	62	63	64	65	
2	教科名			国語	観点別評価					1	学期									
3																				
4	学籍No	性別	生徒氏名	I	II	III	IV	V	評定											
5	2101	m	木村 拓哉	A	A	A	A	A	5											
6	2102	m	草薨 剛	C	C	C	C	C	1											
7	2103	m	0	C	C	C	C	C	1											
8	2104	m	0	C	C	C	C	C	1											
9	2105	m	0	C	C	C	C	C	1											
10	2106	m	0	C	C	C	C	C	1											

【各教科の観点別評価の文言の入力について】

- ・数学を例に挙げると、数学のシートの下の方に4つの観点（国語は5つ）の評価基準を入れるセルがあります。この中に、1学期学習した内容の観点別評価基準を書き込みます。
 - ・複数の単元を学習した場合、それらを組み合わせた文章を考えて入力します。
- 《次ページ参照》

- ・この文章は【1学期用】の数学の評価の観点に反映されます。

注意

文字数に制限があります。短い文章をまとめることをかけてください。仮に印刷してみたり、印刷プレビューで確認するとよいと思います。

142																				
143			評定4																	
144			評定3																	
145			評定2																	
146			評定1																	
147																				
150			観点1	評価基準を記入	学習課題に意欲的に取り組み、関心を示しています。															
153			観点2		連立方程式を利用して問題を解いたり、1次関数の特徴を考察することができます。															
156			観点3		いろいろな計算問題の答えを求めたり、連立方程式を解くことができます。															
163			観点4		数学的な用語の定義を理解し、計算や解き方の手順を身に付けています。															

- ・上記の観点1、2、3、4、は【1学期用】では下記のように反映されます

	資料活用の技能・表現						0	C	
	社会的事象についての知識・理解						0	C	
数学	数学への関心・意欲・態度	学習課題に意欲的に取り組み、関心を示しています。					A		4
	数学的な見方や考え方	連立方程式を利用して問題を解いたり、1次関数の特徴を考察することができます。					B		
	数学的な表現・処理	いろいろな計算問題の答えを求めたり、連立方程式を解くことができます。					B		
	数量、図形などについての知識・理解	数学的な用語の定義を理解し、計算や解き方の手順を身に付けています。					A		

【総合】

- ・基本的に [f , 5] (セル), [g , 5] (セル), [h , 5] (セル) の3つの部分が【1学期用】の総合の部分に反映されます。
- ・ [f , 5] (セル) については、学年毎同じ文章を書き入れても構わないと思います。
- ・ [g , 5] (セル), [h , 5] (セル) の文章については次ページに示した方法で入力します。

ヨ	ウ	エ	フ	ホ	ヘ	ト	チ	リ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
姓		総合	1学期終了時のコメント					
名			学年毎、全員同じ		個々の学習内容を記入		ここは、要録用	
籍	性別	生徒氏名	〇〇では、		〇〇について〇〇し、△△しました。		□□の力がつきました。	
01	m	木村 拓哉	「地域との交流では、		昔遊びの体験を通して、お年寄りと交流しました。		あいうえお	
02	m	草薙 剛	「地域との交流では、		地域美化に取り組み、町内の清掃活動をしました。			
03	m	0	「地域との交流では、		紙細工作りを通して、お年寄りと交流しました。			
04	m	0						
05	m	0						
06	m	0						

[g , 5](セル)の文字入力方法

- ・ q のセル列の部分に、1 とか 2 とか 3 とかの数字を入力することによって、文章例からその生徒に対して、適切な文章が反映されます。文章例は生徒名の下の方にあります。《下記参照》

注目

この入力方法は、この場合だけでなく、部活動入力や係活動入力など、複数の入力場面でこの方法がとられています。

O	P	Q	R	S
1学期末総合「地域との交流」所見				
	○○では、		○○について○○し、△△しました。	□○
	地域との交流では、	3	昔遊びの体験を通して、お年寄りと交流しました。	1
	地域との交流では、	1	地域美化に取り組み、町内の清掃活動をしました。	
	地域との交流では、	2	紙細工作りを通して、お年寄りと交流しました。	
	地域との交流では、			
	地域との交流では、			

文字列

- ・ 下の方のセルにあります

146				
147				
148	ました。			1 地域美化に取り組み、町内の清掃活動をしました。
149	と。			2 紙細工作りを通して、お年寄りと交流しました。
150	した。			3 昔遊びの体験を通して、お年寄りと交流しました。
151	た。			4 囲碁や将棋を通して、お年寄りと交流しました。
152	した。			5 郷土料理作りを通して、お年寄りと交流しました。
153	と。			6 竹細工作りを通して、お年寄りと交流しました。
154				7 縄ないを学び、お年寄りと交流しました。
155	して、小学生と交流しました。			8 松森小学校において、算数を教えることを通して、小学生と
156	して、小学生と交流しました。			9 松森小学校において、英語を教えることを通して、小学生と
157	介をして交流を深めました。			10 鶴が丘小学校で6年生を対象に中学校の紹介をして交流を

【選択M】

- ・ 灰色の部分に選択Mの教科を入力します。
- ・ 評価 の部分に3と入力すれば(次ページの画面の左側参照)、観点別評価の の部分に自動的にAと入力されます。
2と入力すればB, 1と入力すればCとそれぞれ自動的に入力されます。
- ・ 評定の上記のルールに基づいて入力します。
- ・ 【1学期用】は評価 の観点別評価と評定が反映されるように設定しています。

注目

選択教科の評定については、5教科, 4教科とも基本的に入力手法は変わりません。

注意

評価 の観点別評価については、通信表に反映されません。

各学校で検討してください

名	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	23	24	25	26	39
	モジュール選択		1			項目合計値						モジュール						
性別	生徒氏名		I	II	評定	I	II	評定				観 点 11~ 13	観 点 21 ~23	観 点 31 ~33	教科	評価 I	評価 II	評定
m	木村 拓哉		A	A	A	3	3	3				13	23	33	数学	3	3	3
m	草薨 剛		B	A	A	2	3	3				12	23	33	国語	2	3	3
m	0		B	B	B	2	2	2				12	22	32	社会	2	2	2
m	0		C	C	C	1	1	1				11	21	31	数学	1	1	1
m	0					0	0	0										
m	0					0	0	0										

【選択 A , B】

- ・基本的には、上記の選択Mと同じ入力手法です。
- ・注意してほしいのは、教科ごと3, 2, 1と入力するセルの場所が選択Mと違うところです。《下記参照》

	E	F	G	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
	4	5	6	9	10	11	14	15	16	17	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
名	2		この赤ラインから左はいじらないこと！！									国語			社会 I			数学 I			理科 I			英語 I				
	観 点 別	学 期	I	II	評 定	I	II	評 定	11 ~ 13	21 ~ 23	31 ~ 33	教科	国 語 I	国 語 II	国 語 評 定	社 会 I	社 会 II	社 会 評 定	数 学 I	数 学 II	数 学 評 定	理 科 I	理 科 II	理 科 評 定	英 語 I	英 語 II	英 語 評 定	
	A	A	A	3	3	3			13	23	33	数学							3	3	3							
	B	A	A	2	3	3			12	23	33	社会				2	3	3										
	B	B	B	2	2	2			12	22	32	国語	2	2	2													

【出欠】

- ・出席すべき日数は一括で入力します
4月の出席すべき日数は [a p , 3] (セル), 5月は [a y , 3] (セル) 等
- ・1学期の合計や学年末の合計は自動的に計算されます。
- ・欠席日数を各生徒毎入力すれば、同じように合計が自動的に計算されます。
- ・欠席事由については、前の部分に2つのセルに、それぞれ入力します《次ページ参照》

注意

欠席事由がたくさんある場合は、2つに絞るか、短い文章で・等をつないで書いてください。

K5		風邪		AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	B	
1	32																													
2																														
3		出席すべき日数はここに入れる→ 16								出席すべき日数はここに入れる→ 20								出席すべき日数はここに入												
4	4月	出席すべき日数 - 入力不要 -	出席すべき日数 - 入力不要 -	病欠日数	事故欠日数	出席日数 (入力不要)	遅刻回数	欠課時数	早退回数	5月	出席すべき日数 - 入力不要 -	出席すべき日数 - 入力不要 -	病欠日数	事故欠日数	出席日数 (入力不要)	遅刻回数	欠課時数	早退回数	6月	出席すべき日数 - 入力不要 -	出席すべき日数 - 入力不要 -	病欠日数	事故欠日数	出席日数 (入力不要)	遅刻回数	欠課時数	早退回数	遅刻回数		
5		1	15	1		14					20			20						21								21		
6			16			16					20	2		18						21								21		
7			16			16					20			20						21								21		
8			16			16					20			20						21								21		

欠席事由の入力場所

K5		風邪		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2		教科名		出欠				1学期				2学期						
3					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
4		学籍 No	性別	生徒氏名	授業 日数	出 席 し な け ら ば な ら な い	出 席 し な け ら ば な ら な い	欠 席 日 数	出 席 日 数	備考				遅 刻 日 数	早 退 日 数	授 業 日 数	出 席 し な け ら ば な ら な い	
5		2101	m	木村 拓哉	76	1	75	1	74	忌引(祖父)				風邪	0	0	0	0
6		2102	m	草薨 剛	76	0	76	2	74	風邪					0	0	0	0
7		2103	m	0	76	0	76	0	76						0	0	0	0
8		2104	m	0	76	0	76	0	76						0	0	0	0

【係活動】

- ・【総合】で説明した通り最終クラスの、さらに下の方に係名のサンプルが用意されています。その係名のすぐ左の番号をEやG、Jの生徒のセルに打てばその係名が表示されるようになっています。《次ページ参照》

注目

毎年、新しい係が担任によって生み出されます。そのつど、アンケート等で、新しい係名を付け足していくとスムーズに流れると思います。

この部分は直接係名を打ち込んで構いません。

注意

担任だけが、この係名を付け足しても、学年でとりまとめる先生（学年主任等）に連絡をとり、番号を合わせないとうまく反映されないので注意が必要です

MS Pゴシック											
N5											
4											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	教科名	係活動	学級の係り	生徒会活動	生徒会活動 2	学校行事					
3			1 学期								
4	学籍 No	性別	生徒氏名								
5	2101	m	木村 拓哉	1・学習係(国語)	2・生徒会副会長				3・校外学習実行委員		
6	2102	m	草薙 剛	2・学習係(社会)	15・放送委員						
7	2103	m	0								
8	2104	m	0								
9	2105	m	0								
10	2106	m	0								

・部活動の部分

70						
J	K	L	M	N	O	
9	10	11	12	13	14	
	学校行事		学校行事2		部活動	2
	3・校外学習実行委員			4・陸上部		

・サンプルの部分

番号	学級の係り	番号	生徒会活動	生徒会活動 2	番号	学校行事	番号	学校行事2
1	・学習係(国語)	1	・生徒会長		1	・校外学習実行委員長	51	・校外学習実行委員
2	・学習係(社会)	2	・生徒会副会長		2	・校外学習実行委員副委	52	・校外学習実行委員
3	・学習係(数学)	3	・生徒会会計		3	・校外学習実行委員	53	・校外学習実行委員
4	・学習係(理科)	4	・生徒会書記		4	・校外学習実行委員等	54	・校外学習実行委員
5	・学習係(英語)	5	・生徒会幹事		5	・合唱コンクール実行委員	55	・合唱コンクール実行
6	・学習係(音楽)	6	・生徒会執行部		6	・合唱コンクール実行委員	56	・合唱コンクール実行

【受賞】

- ・受賞の部分は、各生徒それぞれなので、この部分は受賞台帳より転記します。

注意

生徒によっては、受賞が多かったりする場合があります。その場合、・等でつなげたりします。その時、受賞名が長かったりすると、うまく【1学期用】に印刷されない場合があるので、受賞名を短くしたりして対応します。

受賞数は6つまで表示されるようになっていますが、受賞3と4、受賞5と6はつながれて同じセルに収まります。その時は、・でつなげてください。

	A	B	C	D	E	F	G
1		1	2	3	4	5	6
2	教科名		受賞	受賞 1	受賞 2	受賞 3	
3	1学期→						
4	学籍 No	性別	生徒氏名				
5	2101	m	木村 拓哉		・市中総体1500m8位入賞		
6	2102	m	草薨 剛				
7	2103	m	0				
8	2104	m	0				
9	2105	m	0				

【行動】

- ・あらかじめ全部に+があるので、適宜、+を削除したり、-を入れたりして対応します。

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	行動評定															
3			前期1学期													
4	性別	生徒氏名		基本 習慣	健康 体力	自主 自立	責任 観	創意 工夫	思い やり	生命 尊重	勤 労 奉 仕	公 正 公 平	公 共 公 徳		基本 習慣	健康 体力
5	m	木村 拓哉		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
6	m	草薨 剛		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
7	m	0		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
8	m	0		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
9	m	0		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
10	m	0		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
11	-	0		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		.	.

【所見】

- ・ひたすら，生徒一人一人の所見を打ち込みます。
- ・このシートだけ印刷し，学年主任や教頭，教務に確認してもらってもよいかと思います。

	A	B	C	D	E
1		1	2	3	4
2		教科名		所見	1 学期末所見
3					
4		学籍 No	性別	生徒氏名	
	1組男子	2101	m	木村 拓哉	1学期は明るく元気に過ごすことができました。
5		2102	m	草薨 剛	