

連絡メールシステム説明書

【電子メールアドレスの登録・変更・削除の方法について】

連絡メールシステムを御利用いただくには、電子メールアドレスの登録が必要です。

以下の方法で電子メールアドレスの登録を行ってください。

電子メールアドレスの登録・変更・削除は、御利用の（連絡メールを受け取る）携帯電話やコンピュータから、以下の書式でメールを送信していただく方法で行います。

※ 2次元バーコードに対応した携帯電話をお持ちの方は、添付の2次元バーコードを読み取ると便利です。

	書 式	2次元バーコード
登 録	<p>【件名】登録 ← 必ず 登録 と書いてください。 【本文】学年名、学級名、出席番号、児童氏名（フルネーム）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">例 1、2、1、仙台太郎</div> <p>※ 新1年生が入学前に登録する場合は、組、番号が未定ですので、全て「1、2、1、〇〇〇〇（児童名）」で御登録ください。（2組を仮の組としておきます）確定後に学校で振分けをします。 ※ 項目と項目の間は、読点（.）で区切ってください。</p>	
変 更	<p>【件名】変更 ← 必ず 変更 と書いてください。 【本文】学年名、学級名、出席番号、児童氏名（フルネーム）、 変更前電子メールアドレス</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">例 1、1、1、仙台太郎、aaa@aaa.aa.aa</div> <p>※ 項目と項目の間は、読点（.）で区切ってください。</p>	
削 除	<p>【件名】削除 ← 必ず 削除 と書いてください。 【本文】学年名、学級名、出席番号、児童氏名（フルネーム）、 削除電子メールアドレス</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">例 1、1、1、仙台太郎、aaa@aaa.aa.aa</div> <p>※ 項目と項目の間は、読点（.）で区切ってください。</p>	

送信先メールアドレス touni2@sendai-c.ed.jp

※ 登録・変更・削除依頼の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されてきます。

【「要返信」の連絡メールについて】

学校から送信するメールが、届いたかどうか確認させていただく場合があります。
連絡メールの本文に従って、メールを返信してください。

連絡メールの本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信してください。	内容を御確認の上、件名を変えず、本文を空にして、メールを返信してください。 *留意点 一部の機種では、自動的に送信文が引用されるため、ただしく返信されない場合があります。その場合は、設定の変更(引用されない設定にする)や、送信文の引用を含めて、本文を全て削除してから返信するようにしてください。
※返信は不要です。	内容を御確認ください。 (メールの返信は必要ありません。)

※ touni2@sendai-c.ed.jpのアドレスに返信いただいたメールは、連絡が届いたかどうかの確認だけに用います。この処理は、コンピュータが自動的に行うため、このアドレスのメールの本文に何か記載、または添付していただいても、学校側で内容を確認することはできません。御了承ください。

(通常のEメールで学校に連絡する場合は、touni1@sendai-c.ed.jpのアドレスを御利用ください。)

御不明な点がございましたら、教務主任（高橋）まで御連絡ください。（電話 2 2 2 - 6 2 7 9）