

調査書発行台帳（卒業生）

年 3 月 卒業		氏 名
6年次クラス番号		

No. []

No.	発行日	割印	都道府県	学校名	学部・学科・専攻	日程／方式	出願期間	試験日	合格発表	作成者	進路部長	教頭	教頭	校長	受験番号	結果
	/				学部： 学科： 専攻：		/ ~ /	/	/							
	/				学部： 学科： 専攻：		/ ~ /	/	/							
	/				学部： 学科： 専攻：		/ ~ /	/	/							
	/				学部： 学科： 専攻：		/ ~ /	/	/							
	/				学部： 学科： 専攻：		/ ~ /	/	/							

* 1 作成者

① 卒業生の担任 ② 卒業生の副担任 ③ 進路指導部員

* 2 発行手順

【卒業生・申請者】申請書提出⇒【事務室】⇒【調査書作成者】作成・台帳準備⇒【進路部長】確認⇒【教頭】確認⇒【校長】決裁
⇒【作成者】必要数コピー・記載者印・職印・割印・封筒に必要事項を記入し封緘⇒【事務室】⇒申請者

* 3 結果の記入方法

「学校名」「学部・学科・専攻」等は出来るだけ記入する。

合格（進学先）◎ 合格（進学せず）○ 補欠合格（進学先）◇ 補欠合格（進学せず）□ 不受験（出願したが辞退）△ 不合格×

* 3 出願しなかった場合

発行台帳の該当箇所を二重線で抹消する。